

THÔNG BÁO
Về việc nộp luận văn/đề án thạc sĩ và luận án tiến sĩ

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2026 - 2027, Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) thông báo về việc nộp luận văn/đề án thạc sĩ và luận án tiến sĩ với thông tin cụ thể như sau:

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: trong thời hạn **30 ngày** tính từ ngày bảo vệ.
- Địa điểm:
 - + Trực tiếp (bản in): Thư viện Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN;
 - + Trực tuyến (bản điện tử) qua link: [Luận văn-Đề án ThS-Luận án TS](#)

2. Yêu cầu

- Bản in (để đối chiếu): toàn văn luận văn/đề án thạc sĩ và luận án tiến sĩ đầy đủ các nội dung và được đóng thành 01 tập duy nhất, cụ thể:

+ Bìa chính, bìa phụ, lời cảm ơn, lời cam đoan, danh mục viết tắt, mục lục, trang thông tin luận văn/đề án thạc sĩ và luận án tiến sĩ bằng tiếng Việt và tiếng Anh, nội dung chính, tài liệu tham khảo, phụ lục;

+ Quyết định giao đề tài, danh sách học viên được giao đề tài luận văn/đề án thạc sĩ và luận án tiến sĩ; biên bản họp hội đồng chấm và nhận xét hội đồng bảo vệ, bản tường trình bổ sung sửa chữa, danh sách thành viên hội đồng đánh giá, hồ sơ hội đồng chấm điểm luận văn/đề án thạc sĩ và luận án tiến sĩ.

- Bản điện tử (file PDF):

+ Thống nhất với bản in đã nộp để đối chiếu;

+ Đặt tên file theo cú pháp: **họ và tên_lớp_khoa** (Ví dụ: *Nguyen Van A_K48.QLGD.01_TL-GD-CTXH*).

Trên đây là thông báo về việc nộp luận văn/đề án thạc sĩ và luận án tiến sĩ trong năm học 2026 - 2027, đề nghị các khoa phối hợp triển khai đến toàn thể học viên.

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ chuyên viên Nguyễn Thị Kim Oanh, Phòng Công tác sinh viên, Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN (Email: ntkoanh-tv@ued.udn.vn, số điện thoại: 0906556609).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Trưởng các khoa (để thông báo);
- Lưu: VT, CTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TS. Trương Trung Phương